|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDEUR** | Date de la demande : Nom de l’organisme / Demandeur : Autre(s) Organisme(s) Présent(s)**:**Nom du responsable :Adresse :Contact téléphonique :Mail : |
| **PRESCISIONS SUR LA MANIFESTATION** | Thème de la manifestation :Date de la manifestation :Heures :Lieu (ou site)demandé :Type de Locaux : Amphithéâtre [ ]  Salle [ ]  Gymnase [ ]  Hall [ ]  extérieur [ ]  autres [ ]  Nombre de participants prévu :Personnalité(s) attendue(s) : |
| **Détail des activités prévues** *(joindre un programme détaillé en annexe)***:** |
| **Matériels et/ou équipements :** oui[ ]  non [ ] Si oui remplir la fiche détaillée au verso.Joindre **un plan détaillé** de l’agencement du mobilier et/ou des équipements. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVIS** | **Service planning**Date : Visa : | **Service logistique ou DEPIL**Date : Visa : | **DHSE**Date : Visa : | **BVE**Date : Visa : |
| **Amphithéâtres ou salles à proposer et à réserver.**Favorable [ ]  Défavorable [ ] Observations : | **Sur l’organisation et la disponibilité du personnel.**Favorable [ ]  Défavorable [ ] Observations : | **Sur les aspects sécurité, incendie et hygiène.**Favorable [ ]  Défavorable [ ] Notice de sécurité pompier :oui [ ]  non[ ]  **Rappel : La notice de sécurité doit être transmise 8 semaines avant la manifestation**.Observations : | **Si besoin**Favorable [ ]  Défavorable [ ] Observations : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dispositifs Vigipirate** | **Accueil de public extérieur à l’université ?** Oui [ ]  Non [ ] Mesures concernant la mise en œuvre du dispositif Vigipirate.**(exp : contrôle d’accès, contrôle visuel des sacs)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVIS FSD** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECISION** | Décision définitive du directeur de l’UFR : ACCORD [ ]  REFUS [ ] Tarif à appliquer : Observations : |

|  |  |
| --- | --- |
| Besoin de raccordement électrique | ☐ Oui ☐ Non |
| Si oui, préciser le type d’équipements et la puissance watt des appareils électriques alimentés (ordinateur, machine à café, projecteur…) : |
| PARKING | ☐ Oui ☐ Non |
| BALISAGE | ☐ Oui ☐ Non |
| BUFFET | ☐ Froid ☐ Chaud |
| Si chaud, indiquer le matériel utilisé et la puissance électrique : |
| GRILLE ou PANNEAU AFFICHAGE | ☐ Oui ☐ Non |
| Indiquer le nombre et le type : |
| INSTALLATION TENTES / CHAPITEAUX | ☐ Oui ☐ Non |
| Nombre : Dimensions : Nombre de personnes prévues sous la tente :  |
| STRUCTURES GONFLABLES | ☐ Oui ☐ Non |
| Dimensions : Nombre de personnes : |
| GRADINS | ☐ Oui ☐ Non |
| ESTRADE | ☐ Oui ☐ Non |
| Si oui, préciser la hauteur de l’estrade :  |
| AUDIOVISUEL / MICRO / PUPITRE | ☐ Oui ☐ Non |
| AFFICHAGE, BANDEROLE,…. | ☐ Oui ☐ Non |
| CHAUFFAGE | ☐ Oui ☐ Non |
| VENTE | ☐ Oui ☐ Non |
| BESOIN LOGISTIQUE(tables, chaises, rallonge….) |
| Types de matériel requis : Nombre d’exemplaires :Types de matériel requis : Nombre d’exemplaires :Types de matériel requis : Nombre d’exemplaires :Types de matériel requis : Nombre d’exemplaires :Nécessité présence de personnel AMU pendant le déroulement de la manifestation ☐ Oui ☐ Non |