**DEMANDE DE DUPLICATA(S)**

**Nom patronymique : Nom marital :**

Prénom : N° étudiant*(facultatif)***:**

Né(e) le : à : Département / pays :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Demande la délivrance d’un duplicata du ou des diplôme(s) suivant(s) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du ou des diplôme(s)** | ***Année(s) d’obtention*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nom et lieu de la Faculté ou de l’Institut d’inscription :**  (Exemple : Aix en Provence, Marseille St. Charles, Luminy, Arles, Gap, etc…) |  |
|  |  |

**En raison du motif suivant** : perte, vol ou destruction. **Joindre les justificatifs officiels** : Déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l’honneur de perte, etc…

**N.B** : L’original d’un diplôme n’est délivré qu’en un seul exemplaire. La mention ***« Duplicata »*** apparaîtra donc sur le parchemin.

Fait à : le **Signature :**

**Pièces à joindre *(Toute demande incomplète ne pourra être traitée)* :**

- photocopie de votre pièce d’identité (CNI ou passeport)

* **Pour un envoi à domicile en France** :
* 1 enveloppe cartonnée format (32.2 cm x 23 cm), affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception correspondant à 100 grammes.
* 1 imprimé « Recommandé avec Accusé de Réception » de la Poste.
* **Pour un envoi hors de France :**
* 1 enveloppe cartonnée format (32.2 cm x 23 cm) affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé International avec accusé de réception correspondant à 100 grammes. Affranchissement : soit par Coupons-Réponse Internationaux (CRI DOHA), soit par timbres (ou vignette à tarif unique) achetés sur le site de la Poste française ([https://boutique.laposte.fr](https://boutique.laposte.fr/)).
* Indiquer l'adresse postale complète et exacte de l'Ambassade où le diplôme sera adressé **:**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Le formulaire complété et les pièces demandées sont à renvoyer à votre scolarité.**