

ECandidat

Dossier de candidature en ligne

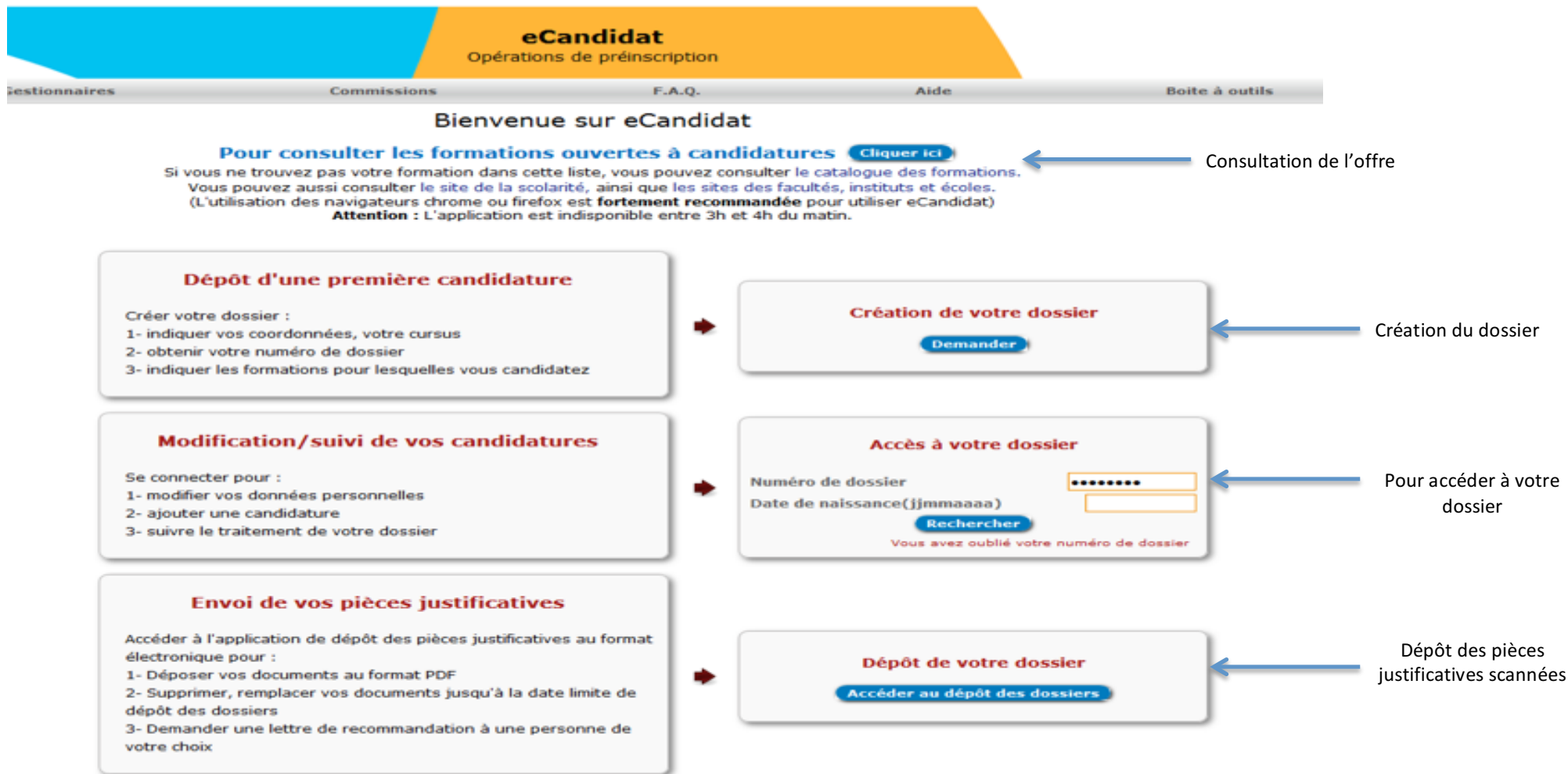
Manuel du candidat

Pour vous porter candidat à un enseignement de l'UFR Sciences, vous devrez suivre les trois étapes indiquées dans la table des matières et illustrées dans ce manuel d'utilisation.

ATTENTION : la procédure est totalement dématérialisée. Vous serez avisé de l'avancement de votre dossier par courriel à chaque étape de la procédure. Il **ne faut** envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier, ces documents ne seront pas traités.

I CREATION DU DOSSIER	2
1) ETAT CIVIL	4
2) CURSUS ANTERIEUR	6
A) ETUDES	6
B) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE – STAGES	9
C) FORMATION PROFESSIONNELLE	10
II CHOIX DE LA FORMATION	11
III DEPOT DES PIECES	17

I Création du dossier



Voici l'écran que vous visualiserez lors de votre connexion. C'est l'écran d'accueil de ECandidat.

Lors de votre première connexion, vous avez deux possibilités :

1. Vous souhaitez d'abord consulter les formations : il s'agit d'une simple consultation, sans possibilité de créer votre dossier.
2. Vous connaissez déjà votre orientation, et vous voulez créer votre dossier

C'est aussi cet écran qui vous permettra de vous reconnecter pour compléter ou modifiez votre dossier ou déposer les pièces justificatives que vous aurez préalablement scanné.

Piste : Recherche Aix-Marseille

eCandidat : Création de votre dossier

Vous possédez un numéro INE

- Veuillez saisir votre numéro INE (Comment le trouver?) :

(10+1 caractères)

La recherche de vos données peut prendre plusieurs secondes.



Valider

Vous n'avez pas de numéro INE

Créer un dossier

Pour créer votre dossier, vous devez utiliser votre numéro INE. Vous pourrez le trouver sur le relevé de note du bac, ou encore un relevé de note universitaire.. Si aucun numéro INE ne vous a jamais été attribué, choisissez la seconde option.

1) Etat civil


Opérations de préinscription

[Accueil](#) [F.A.Q.](#)

Piste : [Recherche Aix-Marseille](#) > Coordonnées

Création de votre dossier

Etat civil

Civilité*	<input type="text"/>
Nom patronymique* ①	<input type="text"/>
Nom d'usage ①	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Autre Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Pays de Naissance*	FRANCE <input type="text"/>
Département de naissance*	<input type="text"/>
Ville de Naissance*	<input type="text"/>
Nationalité*	FRANCAIS(E) <input type="text"/>

Contact

Adresse mail personnelle* ①	<input type="text"/>
Confirmation de l'adresse mail*	<input type="text"/>
Téléphone* ①	<input type="text"/>
Téléphone Portable ①	<input type="text"/>
Pays*	FRANCE <input type="text"/>
Adresse* ①	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>
Code Postal* ①	<input type="text"/>
Ville*	<input type="text"/>

Cet écran vous permet de renseigner votre état-civil et vos coordonnées. NB : si vous êtes déjà étudiant AMU, ces données seront préremplies.

Les rubriques indiquées par une étoile sont **obligatoires**.

Pour que nous puissions échanger avec vous, vous voudrez bien être attentif à compléter sans erreur l'ensemble des champs et notamment votre adresse mail.

Création de votre dossier

Coordonnées

Champs obligatoires*

Suivant »

Etat civil

Civilité*	Monsieur	Nom d'usage	
Nom patronymique*	S	Autre Prénom	
Prénom*	N	Ville de Naissance*	MARSEILLE
Date de naissance(jjmmaaaa)*		Département de naissance*	BOUCHES DU RHONE
Pays de Naissance*	FRANCE	Numéro BEA/INE	
Nationalité*	FRANCAIS(E)		

Contact

Adresse mail personnelle*	
Confirmation de l'adresse mail*	
Téléphone*	04
Téléphone Portable*	
Pays*	FRANCE
Adresse*	
Complément d'adresse	
Complément d'adresse	
Code Postal*	13
Ville*	MARSEILLE

Suivant »

Ceci est l'écran de vérification des éléments que vous avez renseignés sur l'écran précédent.
Si tout est correct, cliquer sur « Suivant ».

2) Coursus antérieur

A) Etudes

Accueil F.A.Q. Aide

Piste : [Recherche Aix-Marseille](#) > [Coordonnées](#) > Baccalauréat ou équivalence


Création de votre dossier

Champs obligatoires*

[Suivant »](#)

2006

Département*	BOUCHES DU RHONE
Année d'obtention(aaaa)*	2006
Série du bac ou équivalence*	S-Scientifique
Mention	Très bien

 Si les renseignements ne sont pas correct, contactez l'université d'Aix-Marseille.

Accueil F.A.Q. Aide

candidatures v1.17.0 - esup-portail

Ecran de vérification des données du bac. Si vous avez utilisé votre numéro INE, ces données doivent être automatiquement complétées. Si vous vous êtes connecté sans numéro INE, vous devrez renseigner tous les champs. Ensuite cliquez sur « Suivant ».

Création de votre dossier

Champs obligatoires*

Suivant »

Annuler

Ajouter

Cursus post-baccalauréat (saisir toutes vos années d'étude)

Pays* FRANCE
 Département
 Ville
 Etablissement de formation
 Année universitaire(aaaa)*
 Formation préparé*
 Diplôme obtenu*
 Mention

Pour ajouter une année

Libellé exact de la formation

Année universitaire(aaaa)	Formation	Etablissement de formation	Diplôme obtenu	Mention	
2008	redoublement hypokhagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		X
2008	licence d'histoire		Oui	Très bien	X
2007	hypokhagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		X
2006	khagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		X
2006	Licence d'Histoire 1	UNIVERSITE D'AIIX-MARSEILLE			

Sur cet écran vous devez fournir les éléments pour l'ensemble de votre cursus post-bac.

ATTENTION : l'ajout d'une année supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ».

Ne cliquer sur « Suivant » qu'une fois que vous avez fini de renseigner l'ensemble de votre cursus.

Enregistrement de votre dossier

[Suivant »](#)

[Cliquez-ici ou sur suivant pour valider les informations saisies](#)

Écran de validation du cursus. Lorsque vous validez, vous passez à l'écran ci-dessous.

Votre dossier est créé

Le dossier 'XXXXXXXXXX' a déjà été créé.

[Allez sur votre page d'accueil](#)

Votre numéro de dossier est le :

XXXXXXXXXX

Vous allez recevoir un mail récapitulatif

 Conservez précieusement ce numéro. Il vous sera nécessaire pour accéder à votre dossier, le modifier, suivre le traitement de vos candidatures.

Cet écran signifie que votre dossier est créé. Un courriel récapitulatif avec vos identifiants vous est alors adressé. Conservez-le précieusement, vos identifiants vous seront demandés à chaque connexion. Ensuite, cliquez sur « Allez sur votre page d'accueil »

Récapitulatif de votre dossier (Campagne F1 printemps 2015)

Coordonnées					Afficher-Mettre à jour
Numéro de dossier	Nom patronymique	Prénom	Né(e) le	Etat	
				Complet	

Vos candidatures <small>(cliquez sur chaque formation pour afficher la procédure)</small>					Mettre à jour	Télécharger mes dossiers
Formation demandée	Etat	Résultat	Commentaire			
Licence 3 Economie et gestion parcours-type MFO - MARSEILLE	Arrivé et complet					
Licence 3 Sciences de la vie parcours Biochimie Chimie Biopharmaceutique SCH	Non arrivé	Résultat non disponible				

Dossier électronique					Afficher-Modifier
Saisie	Etat				
Baccalauréat ou équivalence	Complet				
Cursus post-baccalauréat	Complet				
Cursus professionnel/stages	Non renseigné				
Formations complémentaires professionnalisantes	Non renseigné				

Cet écran, est votre page d'accueil qui résume votre dossier de candidature et vous permet d'ajouter et de modifier des éléments. C'est aussi à partir de là que vous pouvez ajouter des éléments concernant l'expérience professionnelle, les stages et la formation continue.

B) Expérience professionnelle - Stages

The screenshot shows the 'eCandidat-FORM' interface for 'Version pour Formation'. The header includes the Aix-Marseille Université logo and navigation links: Accueil, F.A.Q., Aide, Déconnexion. The main section is titled 'Cursus professionnel/stages'. Below this, there is a form with the following fields:

- Année ou période*
- Quotité ou nb. h./semaine
- Durée*
- Employeur/Organisme*
- Descriptif des activités

At the top right of the form, there are buttons: 'Retour vers l'accueil', 'Annuler', and 'Ajouter'. A blue arrow points to the 'Ajouter' button with the text: 'Pour ajouter un stage/une expérience professionnelle'. Above the 'Ajouter' button, it says 'Champs obligatoires*'. The version number 'Version 1.17.0' is visible in the top right corner.

Sur cet écran, vous pouvez renseigner les stages ou l'expérience professionnelle préalable. **ATTENTION** : l'ajout d'un élément supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ». Quand vous avez fini, retourner vers l'écran d'accueil.

C) Formation professionnelle

Accueil F.A.Q. Aide Déconnexion

Formations complémentaires professionnalisantes

Formations complémentaires professionnalisantes ●

Champs obligatoires*

Retour vers l'accueil Annuler Ajouter

Année ou période*	<input type="text"/>	Durée*	<input type="text"/>	Intitulé*	<input type="text"/>
Organisme de formation*	<input type="text"/>	Objectifs/ programme de la formation	<input type="text"/>		

Pour ajouter une formation

Sur cet écran, vous pouvez indiquer les formations suivies. **ATTENTION** : l'ajout d'un élément supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ».
Quand vous avez fini, retourner vers l'écran d'accueil.

Quand vous aurez indiqué tous les renseignements nécessaires à l'examen de votre dossier, vous devrez encore **choisir la formation** sur laquelle vous vous candidatez (voir II Choix de la formation).

II Choix de la formation

Récapitulatif de votre dossier (Campagne F1 printemps 2015)

Votre identification

Coordonnées Afficher-Mettre à jour

Numéro de dossier	Nom patronymique	Prénom	Né(e) le	Etat
				Complet

eCandidat-FORM Faire un choix

Vous devez à présent choisir la ou les formation(s) pour la(les)quelle(s) vous candidatez

Le cursus antérieur préalablement saisi Choisir la formation

Dossier électronique

Saisie	Etat	Afficher-Modifier
Baccalauréat ou équivalence	Complet	
Cursus post-baccalauréat	Complet	
Cursus professionnel/stages ⓘ	Non renseigné	
Formations complémentaires professionnalisantes ⓘ	Non renseigné	

Vous accédez à cet écran après :

- Soit avoir cliqué sur « Allez sur votre page d'accueil » comme décrit à la page 8.
- Soit si vous vous reconnectez via l'écran d'accueil de l'application (voir page 2). Si vous devez vous reconnecter pour choisir votre filière vous avez besoin des identifiants qui vous ont été indiqués dans le mail envoyé après création de votre dossier.

Cet écran reprend vos identifiants (n° de dossier, nom, prénom...) et les éléments du cursus antérieur que vous avez saisi (voir page 6 et suivantes)

A partir de cet écran, pour choisir votre formation vous devez cliquer sur le bouton « Faire un choix ».

Consulter les formations de l'université Aix-Marseille disponibles dans eCandidat

- Les formations dont le recrutement est en cours.
 - Sélectionnez le type de diplôme.
 - Dans la liste déroulante choisissez un mot clé.
 - Consultez la liste des formations.

Vous pouvez recommencer cette procédure pour consulter toutes les formations proposées actuellement sur eCandidat.

• Choix d'un type de diplôme



Cet écran vous permet de choisir le niveau d'entrée :

- Licence (niveau L2-L3 uniquement)
- Licence professionnelle
- Master, à la Faculté des Sciences.

Le « Master enseignement » ne vous concerne pas.

Consulter les formations de l'université Aix-Marseille disponibles dans eCandidat

- Les formations dont le recrutement est en cours.
 - Sélectionnez le type de diplôme.
 - Dans la liste déroulante choisissez un mot clé.
 - Consultez la liste des formations.

Vous pouvez recommencer cette procédure pour consulter toutes les formations proposées actuellement sur eCandidat.

• Choix d'un type de diplôme



Four buttons are displayed in a row, each with a letter icon and text: 'L Licence', 'M Master', 'LP Licence professionnelle', and 'M Master enseignement'.

• Choix d'un mot clé

Sélectionnez un mot clé

1. choix du secteur



- Droit, Economie et Gestion**
- Licence Droit
- Sciences et Technologies**
- Licence Chimie
- Licence Informatique
- Licence Mathématiques
- Licence Mathématiques appliquées et sciences sociales
- Licence Mécanique
- Licence Physique**
- Licence Sciences de la vie
- Licence Sciences et Humanités
- Licence Sciences et Technologies
- Licence Sciences pour l'ingénieur
- Licence Sciences sanitaires et sociales
- Licence SVT

2. choix du diplôme



Une fois le niveau d'entrée choisi, vous devrez choisir :

1. Le secteur : « Sciences et Technologie ».
2. Le diplôme de votre choix.

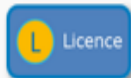
Recherche d'une formation

Formation(s) sélectionnée(s)

Retour vers valider mes choix

• Licence 3 Sciences de la vie parcours Biochimie Chimie Biopharmaceutique SCH

Choix d'un type de diplôme



Choix d'un mot clé

Sélectionnez un mot clé

Licence Economie animale

Liste des formations

Intitulé de la formation	Période de candidature	
Licence 3 Sciences de la vie parcours Biochimie Chimie Biopharmaceutique LUM	du 28/03/2014 au 04/07/2014	<input type="checkbox"/>
Licence 3 Sciences de la vie parcours Biochimie Chimie Biopharmaceutique SCH	du 01/02/2015 au 01/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Candidater

Case à cocher

Après avoir choisi le diplôme, vous devrez choisir le site d'enseignement. Pour faire ce choix, vous devez cocher une case en fin de ligne et cliquer sur le bouton « Candidater ».

Chaque site est indiqué par une abréviation : Luminy (LUM), St Charles (SCH), St Jérôme (SJE), Château-Gombert (CHG), Aubagne (AUB) et Aix-Montperrin (AIX). Pour le Télé-Enseignement, l'abréviation correspondante est TE. Ce n'est pas un site à proprement parler, mais les regroupements pour le TP et examens s'effectuent sur St Charles (voir : <http://sciences.univ-amu.fr/CTES>).

Pour effectuer correctement votre choix, veuillez prendre connaissance des éléments suivants :

- **En licence**, en fonction du site d'enseignement, seuls certains parcours peuvent être disponibles. Vous devez donc choisir votre site d'enseignement en fonction du parcours que vous souhaitez suivre. **ATTENTION** : Si un parcours apparaît sur plusieurs sites, il n'est pas nécessaire de candidater sur tous les sites : les enseignements sont identiques et la décision d'acceptation ou de refus de votre candidature vaut pour l'ensemble des sites (pour les sites et parcours voir ici : http://sciences.univ-amu.fr/Licences_2014).
- **En licence professionnelle** : les enseignements sont toujours sur un site unique. **ATTENTION** : certaines licences professionnelles sont enseignées sur des sites distants (voir : <http://sciences.univ-amu.fr/licence-pro>).
- **En master**, certains M1 ou M2 peuvent être disponibles sur deux sites (voir : <http://sciences.univ-amu.fr/masters>).

Formation(s) sélectionnée(s)



Après la validation, un mail vous sera envoyé. Il récapitulera vos choix de formation et précisera la suite de la procédure.

Formations choisies

Licence 3 Sciences de la vie parcours Biochimie Chimie Biopharmaceutique SCH



Valider mes choix

Ajouter une candidature

Après avoir candidaté, vous arrivez sur cet écran où vous pouvez :

- Valider si vous ne souhaitez candidater qu'à un seul enseignement (bouton « Valider mes choix »)
- Ajouter une autre formation à votre candidature (bouton « Ajouter une candidature »).

ATTENTION : vous êtes limité à 3 candidatures.

Après avoir validé votre candidature, vous arrivez à cet écran. A ce stade, vous devez :

1. Prendre connaissance des pièces à fournir pour l'examen de votre dossier de candidature. Ces pièces seront à déposer en ligne (voir III Dépôt des pièces).
2. **Impérativement** imprimer votre dossier de candidature (bouton « Télécharger mon dossier »), le signer, y ajouter une photo et le scanner pour le déposer en ligne (voir III Dépôt des pièces).

ATTENTION : si vous ne fournissez pas les pièces justificatives ou le dossier sous forme numérique, votre candidature n'est pas valide. **Aucun** dossier papier ne sera examiné.

III Dépôt des pièces

Bienvenue sur eCandidat

Pour consulter les formations ouvertes à candidatures [Cliquer ici](#)

Si vous ne trouvez pas votre formation dans cette liste, vous pouvez consulter le catalogue des formations.
Vous pouvez aussi consulter le site de la scolarité, ainsi que les sites des facultés, instituts et écoles.
(L'utilisation des navigateurs chrome ou firefox est **fortement recommandée** pour utiliser eCandidat)
Attention : L'application est indisponible entre 3h et 4h du matin.



Pour déposer vos pièces justificatives et votre dossier de candidature scanné (voir page 14), vous devez cliquer ici (connexion avec vos identifiants).

ATTENTION : tant que votre dossier est incomplet, il ne sera pas examiné.

Date limite de dépôt pour cette formation : ██████████

Liste des pièces justificatives à déposer

[modifier vos fichiers](#)

[retour](#)

Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Attestation des diplômes obtenus

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Relevé de notes obtenues depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Etudiants non-francophones : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TFI

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Candidats ressortissants de l'union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenus dans l'enseignement supérieur

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Lettre de motivation

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Curriculum vitae (CV)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Candidats ressortissants de l'union européenne (sauf bac français) : programme détaillé des enseignements suivis en dernière année d'études secondaires visé par le chef d'établissement (document traduit en français)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport en cours de validité

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

Relevé de notes du Baccalauréat ou du diplôme de fin d'études secondaires (copie)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. ✖

[Envoyer](#)

[Accueil](#)

[FAQ](#)

[Aide](#)

[Boîte à outils](#)

[Déconnexion](#)

C'est sur cet écran que vous procéderez au dépôt des pièces justificatives et de votre dossier de candidature scanné (voir page 14). Chaque rectangle correspond à une pièce à fournir.

Pour choisir la pièce à envoyer :

- Utiliser le bouton « Parcourir » et choisir la pièce correspondante à envoyer, sur votre ordinateur.
- Le fichier sélectionné apparaît et la croix devient verte.
- Appuyer sur « Envoyer » pour déposer la pièce sur le serveur d'ECandidat.

ATTENTION : Chaque pièce justificative ne doit comporter qu'un seul fichier. Par exemple en cas de plusieurs relevés de note, scannez les en une seule fois. La **taille maximum** de chaque fichier est de **5Mo**.

Une fois cette opération terminée, vous devez cliquer sur « Retour ».